

Společnost pro ranou péči, poskytující již 31 let své služby rodinám dětí s postižením na území České republiky, hledá kolegyni/kolegu na pozici

kancléř pro koordinaci administrace a organizace celorepublikových aktivit.

Hledáme člověka na dlouhodobou spolupráci, kterému odpovědnost a rozvoj jsou vlastní.

Hodnoty naší organizace jsou důvěra, profesionalita, odvaha.

Úvazek nabízíme zkrácený 0,5.

Místo výkonu práce si můžete vybrat podle rozmístění našich poboček (Praha, České Budějovice, Brno, Olomouc, Ostrava, Karlovy Vary). Koordinovat budete celorepublikové aktivity z jednoho místa.

Co u nás budete dělat?

- spolupracovat, komunikovat s odborníky z mnoha profesí
- komunikovat napříč všemi pracovišti
- propagovat organizaci na LinkedIn a v newsletteru
- připravovat výroční zprávu
- organizovat vzdělávací akce
- vést administrativu (např. k poradám napříč pobočkovou sítí), spravovat GDPR

Co vám nabízíme?

- samostatnou a různorodou pracovní náplň
- smysluplnou a tvůrčí práci v zajímavém oboru na částečný úvazek
- na pobočce budete součástí menšího týmu
- motivující finanční ohodnocení podle délky a kvality praxe a zajímavé benefity

Co potřebujeme?

- organizační schopnosti, výborné komunikační dovednosti
- odolnost vůči stresu, umění pracovat samostatně, aktivní přístup
- práce na PC – MS Office (zejména Excel a práce s daty)
- schopnost a ochota učit se novým věcem
- řidičský průkaz B

Co určitě oceníme?

- komunikační znalost angličtiny

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici zašlete profesní životopis s motivačním dopisem na e-mail: info@ranapece.cz a do předmětu napište: výběrové řízení kancléř.

Společnost pro ranou péči, Klimentská 2, Praha 1, 110 00

Kontaktní osoba: Mgr. Pavla Matyášová, tel.: 774 734 035

Další informace naleznete na: www.ranapece.cz

Termín vyhlášení: 7. 3. 2022

Uzávěrka přihlášek: 31. 3. 2022

Nástup: dle domluvy, nejlépe květen 2022